

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 0024565515/2025 - SESPORTE.UTE**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO****1.1. Objeto da contratação:**

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sistemas de sonorização, iluminação, tenda e arquibancada. Serviço incluindo montagem, desmontagem, manutenção e operação técnica dos equipamentos, para a realização dos eventos através de Sistema de Registro de Preços.

1.2. Especificações técnicas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Locação de sistema de sonorização Tipo 2	Diária	15
2	Locação de sistema de sonorização Tipo 3	Diária	16
3	Locação de sistema de sonorização Tipo 4	Diária	16
4	Locação de sistema de iluminação Tipo 2	Diária	10
5	Locação de sistema de iluminação Tipo 3	Diária	14
6	Locação de Tenda tipo 3	Diária	4
7	Locação de arquibancada - Tipo 3	Serviço	4

Obs 1: Registra-se que os itens em que a unidade de medida é DIÁRIA, a mesma corresponde a locação pelo período de 12 horas.

Obs 2: Obs 3: Registra-se que para o item 7 em que a unidade de medida é SERVIÇO, a locação refere-se ao período compreendido entre a montagem, utilização e desmontagem das arquibancadas, sendo que a estrutura deve estar montada com no mínimo 1 (um) dia antes do evento. Os eventos terão duração de até 5 (cinco) dias corridos.

1.2.1. Locação de sistema de sonorização Tipo 2:

Sistema é composto por:

01 Mesa de som 16 canais digitais ou analógicos;

04 vias de retorno

04 Caixas ativas falante 12" ou 15" com drive e potência 500 Watts;

04 Microfones com fio de mão;

04 Pedestais para microfone;

02 Microfones sem fio de mão;

06 Cabos de microfones;

06 Extensões;

01 Main Power trifásico

01 Notebook com músicas de diversos gêneros musicais;

Cabos e acessórios necessários para interligação e funcionamento de todo o sistema;

Boxtruss/Treliça para sustentação dos equipamentos para palcos de 6 x 4 m e 10 x 8 m a ser definido no momento da solicitação.

Estrutura mínima para housemix, com fechamento em TNT preto para cobrir cabos e equipamentos;

Técnicos Operacionais responsáveis pelo sistema, para todo o período do evento;

Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

1.2.2. Locação de sistema de sonorização Tipo 3:

Sistema é composto por:

01 Mesa de Som 16 canais digitais ou analógicos;

02 Caixas de subgrave com falante de 18;

04 Caixas modelo KF processada com falante de 15"/10" e titânio (3 vias);

06 Caixas passivas 500 W com falante de 15" e titânio;

06 Tripé de caixa;

04 Pedestal para microfones;

01 Amplificador;

01 Processador de áudio com 04 vias;

03 Microfones sem fio de mão;

01 Sistema de antena para amplificação de sinal RF.

04 Microfones com fio de mão;

02 Direct box;

01 Microfone Headset;

01 Notebook com músicas de diversos gêneros musicais;

Cabos e acessórios necessários para interligação e funcionamento de todo o sistema;

Boxtruss/Treliça para sustentação dos equipamentos para palcos de 6 x 4 m e 10 x 8 m a ser definido no momento da solicitação.

Estrutura mínima para housemix, com fechamento em TNT preto para cobrir cabos e equipamentos;

Técnicos Operacionais responsáveis pelo sistema, para todo o período do evento;

Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

1.2.3. Locação de sistema de sonorização Tipo 4:

Sistema é composto por:

01 Console de 32 canais digital

08 vias de saída para retorno;

08 Caixas subgrave com 03 vias de processador ou fine 02 falantes 08" e titânio;

04 Caixas subgrave com falante 18";

06 Microfones sem fio de mão;

12 Microfones com fio de mão;

01 Microfone sem fio auricular Headset;

01 microfone sem fio de lapela;

02 Microfones gooseneck phantom power;

12 pedestais de microfones;

01 Antena para amplificação de sinal RF sem fio;

01 Processador de áudio com 04 vias;

01 Rack de processador de áudio 04 vias;

04 Andaimos de 2m x 1m x 2m (CxLxA), em estrutura modular;

01 Notebook com músicas de diversos gêneros musicais;

Cabos e acessórios necessários para interligação e funcionamento de todo o sistema;

Boxtruss/Treliça para sustentação dos equipamentos. Quantidade: conforme necessidade descrita acima;

Estrutura mínima para housemix, com fechamento em TNT preto para cobrir cabos e equipamentos;

Técnicos Operacionais responsáveis pelo sistema, para todo o período do evento;

Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

1.2.4. Locação de sistema de iluminação Tipo 2:

O sistema é composto por:

01 Console Mix digital;

01 Canhão seguidor;

01 Máquina de fumaça;

06 Moving Beam 5R ou 7R;

24 Par led RGBW;

12 Par 64 de 1000 -foco 2 e foco 5;

40 metros de Estruturas em grid P30 alumínio;

04 Sapatas;

04 Talhas;

04 Pau de carga;

Cabos e acessórios necessários para interligação e funcionamento de todo o sistema;

Técnicos Operacionais responsáveis pelo sistema, para todo o período do evento;

Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

1.2.5. Locação de sistema de iluminação Tipo 3:

O sistema é composto por:

01 Console digital 24 de linha e 512 canais DMX;

01 Rack de energia 96 canais;

08 Moving beam 5R ou 7R;

06 Ribalta DMX;

16 Refletores Par 1000 Foco 1, foco 2e foco 5 e Fresnel 100, PC 1000 elipsoidal;

02 Máquinas de fumaça;

24 Par led RGBW 3 watts;

01 Canhão seguidor HMI 1200;

Cabos e acessórios necessários para interligação e funcionamento de todo o sistema;

Técnicos Operacionais responsáveis pelo sistema, para todo o período do evento;

Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem dos equipamentos.

1.2.6. Locação de tenda tipo 3:

Tenda modelo "Chapéu de Bruxa", tamanho 10x10 metros, com no mínimo 4 metros de altura, em estrutura de ferro galvanizada a fogo, com sistema de calhas, lona branca antichama com laudo de flamabilidade (conforme exigência do Corpo de Bombeiros), instalada, estaiada conforme padrão de segurança. Com previsão de fechamentos laterais.

A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem e desmontagem dentro do prazo estipulado no item **8 -Obrigações da Contratada específicas do objeto.**

1.2.7. Locação de Arquibancada tipo 3

Arquibancadas modulares, confeccionadas em aço galvanizado (em estado de conservação adequado sem corrosões) e o com assentos e pisos antiderrapantes em madeirite naval (chapas inteiras, sem farpas). Equipada com rampa de acesso, guarda corpo, corrimãos e escada. Sistema auto-travante sem possibilidades de deslocamentos. Composta de 6 (seis) degraus com comprimento de no mínimo 30 metros lineares e assentos de no mínimo 55 cm de largura, com reforços de segurança. As laterais e a parte traseira da arquibancada deverão possuir fechamento em tecido preto de forma que não fique visível a parte estrutural da arquibancada. A estrutura deve atender as normas da ABNT e instruções técnicas do Corpo de Bombeiros e estudo de sobrecarga, considerando capacidade máxima. A equipe técnica da Contratada deve ser treinada e capacitada conforme normas e instruções da Segurança e Medicina do Trabalho. Necessário colocar faixas de "Saída de Emergência" em todas as escadas, de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros e placa de identificação informando capacidade de pessoas.

A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem e desmontagem da arquibancada dentro do prazo estipulado no item **8 - Obrigações da Contratada específicas do objeto.**

1.3. Equipe Mínima:

1.3.1. A Contratada deverá fornecer operadores e auxiliares para os sistemas de sonorização e iluminação além de dispor dos profissionais necessários para a montagem e desmontagem.

1.3.2. Para tenda e arquibancada, a contratada deverá dispor de agentes suficientes para realizar a montagem e desmontagem dentro do prazo estipulado no item 6.7.

1.3.3. A contratada deverá dispor de técnicos habilitados para as funções necessárias à operacionalização, quando for o caso, e instalação dos equipamentos contratados.

1.3.4. A Contratada deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados.

1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns de engenharia.

1.5. A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

1.6. A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Ações da Secretaria conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP (0024565506), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sistemas de sonorização, iluminação, tenda e arquibancada. Serviço incluindo montagem, desmontagem, manutenção e operação técnica dos equipamentos, para a realização dos eventos através de Sistema de Registro de Preços.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Como critério e prática de sustentabilidade elencamos as disposições dos itens 6.7.22, 6.7.29 e 6.7.30 deste Termo de Referência.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.1 Caso a proposta do licitante seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor para o item orçado pela Administração, deverá ser apresentada garantia adicional do licitante vencedor, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei. (art. 59, § 5º da Lei nº 14.133/2021)

Vistoria

4.4. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

Padrões mínimos de qualidade/desempenho

4.5. Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

- a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas no item 1.2 e subitens do presente Termo de Referência;
- b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para a prestação dos serviços no item 5 do presente Termo de Referência;
- c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 6.7 do presente Termo de Referência;
- d) Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no item 8 do presente Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Os serviços serão solicitados conforme a necessidade de cada evento;

5.1.2. A montagem dos equipamentos descritos no item 1.2 deverá estar finalizada em até 6 (seis) horas antes do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

5.1.3. A desmontagem dos equipamentos descritos no item 1.2 deverá ser realizada em até 6 (seis) horas após o evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

5.1.4. Os profissionais técnicos (operador e auxiliar técnico) necessários para operacionalização dos equipamentos de sonorização e iluminação descritos no item 1.2 deverão permanecer no local do evento das 07:00 às 19:00 horas (sujeito a alterações por parte da Contratante).

Cronograma de execução dos serviços:

5.2. As datas e horários dos eventos serão comunicados com no mínimo 05 (cinco) dias úteis de antes da realização do evento.

Local e horário da prestação dos serviços

5.3. Os locais e horários da prestação do serviço serão comunicados com no mínimo 05 (cinco) dias úteis de antecedência, de acordo com os eventos a serem realizados, podendo ocorrer tanto em locais fechados como abertos.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.4.1. Todos os custos de transporte, hora técnica de acompanhamento, montagem e desmontagem e demais serviços relacionados a locação dos itens deste termo de referência, são responsabilidade da CONTRATADA, devendo estes, serem considerados na cotação dos itens;

5.4.2. Para TODOS os ITENS: Deverão ser prestados os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos, suporte técnico durante todo o evento e disponibilidade de todos os acessórios necessários;

5.4.3. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Termo de Referência.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.6. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do

objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1. Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 15 (quinze) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2. Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

Gestor do Contrato

6.6. A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Esportes, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

6.7. Obrigações da Contratada específicas do objeto:

6.7.1. Atender as solicitações da Secretaria de Esportes, cumprindo rigorosamente as datas e horários estipulados para montagem e desmontagem dos equipamentos;

6.7.2. Os equipamentos devem seguir a descrição constante neste Termo de Referência;

6.7.3. É de inteira responsabilidade da contratada a entrega e retirada dos materiais e equipamentos;

6.7.4. A contratada deverá dispor de todos os profissionais necessários para realizar o carregamento/descarregamento dos equipamentos até o local da montagem, pela realização da montagem e da desmontagem dos equipamentos;

6.7.5. A montagem dos equipamentos e demais materiais descritos no item 1.2, deverá estar finalizada em até 6 (seis) horas antes do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

6.7.6. A desmontagem dos equipamentos e demais materiais descritos no item 1.2, deverá ser realizada em até 6 (seis) horas após o evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

6.7.7. Os profissionais técnicos (operador e auxiliar técnico) necessários para operacionalização dos equipamentos de sonorização e iluminação descritos no item 1.2, deverão permanecer no local do evento das 07:00 às 19:00 horas (sujeito a alterações por parte da Contratante).

6.7.8. Casos específicos e situações adversas deverão ser comunicados à Secretaria de Esportes.

6.7.9. Fornecer e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, conforme estabelece a legislação em vigor referente à segurança, higiene e medicina do trabalho;

6.7.10. Apresentar documentação que comprove a responsabilidade técnica de execução dos serviços, no

início da execução dos serviços, com as taxas devidamente pagas, inclusive taxas para emissão de ART/RRT (Anotação de Responsabilidade Técnica/Registro de Responsabilidade Técnica) conforme o caso, entre outras necessárias para prestação do serviço);

6.7.11. Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

6.7.12. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados, inclusive perante terceiros.

6.7.13. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

6.7.14. Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

6.7.15. Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até o local de realização do evento, além de manter limpos os locais onde atuar.

6.7.16. A CONTRATADA deverá proceder as correções necessárias dos serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Termo de Referência, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE, concluindo as correções necessárias no prazo máximo de até 2 (duas) horas antes do horário previsto para realização do evento;

6.7.17. - Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

6.7.18. As estruturas locadas deverão possuir seguro total, sem quaisquer ônus a CONTRATANTE;

6.7.19. A segurança para guarda das estruturas contratadas é de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

6.7.20. A CONTRATADA deverá observar todas as normas técnicas de segurança vigentes.

6.7.21. Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

6.7.22. Quando cabível, é recomendável que a contratada adote boas práticas para reduzir o consumo de energia elétrica.

6.7.23. A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, estopas, panos, pregos, parafusos, fitas e outros necessários à execução dos serviços;

6.7.24. Obedecer as **normas Referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal**, para o tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

6.7.25. A CONTRATADA terá responsabilidade exclusiva do contratado pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da Lei 14.133/2021.

6.7.26. Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

6.7.27. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

6.7.28. Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

6.7.29. Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

6.7.30. Cumprir com a legislação ambiental aplicável à prestação do serviço.

6.8. Obrigações da Contratante específicas do objeto:

- 6.8.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;
- 6.8.2. Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;
- 6.8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário à prestação dos serviços;
- 6.8.4. Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;
- 6.8.5. Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviços(s) executados pela(s) CONTRATADA(S).
- 6.8.6. Solicitar os serviços com no mínimo 05 (cinco) dias úteis de antecedência da realização do evento;
- 6.8.7. No caso da sonorização, esta comunicação deverá ser feita em até 36 (trinta e seis) horas antes do evento.
- 6.8.8. Comunicar à contratada as modificações e ou cancelamentos que por ventura ocorrerem, no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis antes do evento.

6.9. Das sanções

- 6.9.1. No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a certificação da nota fiscal.
- 7.2. O(s) serviços(s) será(ão) recebido(s):
 - a) Provisoriamente, quando concluída a montagem/instalação dos itens antes do início do evento;
 - b) Definitivamente, quando encerrado o evento e realizada a desmontagem/retirada dos itens.
 - c) O recebimento provisório ou definitivo do(s) item(ns) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);
 - d) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado no subitem 6.7.16. a substituição/reposição do(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).
- 7.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.4 O pagamento será por serviço realizado, após conferência do atendimento das especificações do Termo de Referência.
- 7.5 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.
- 7.6. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará o atendimento ao estabelecido no Termo de Referência, no Edital e no Termo de Contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Econômico-Financeira

8.3.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.3.1.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.3.1.1.1 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

Qualificação Técnica

8.3.2 A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional;

8.3.3 Comprovação de aptidão para a execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Ainda considerando o objeto da presente contratação, diga-se aqui, sem grande complexidade técnica, não se demonstra relevante a indicação de percentual de execução do(s) serviço(s), sendo que, basta a comprovação de que já tenha executado serviço compatível ao objeto.

8.3.3.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, deverá ser apresentado no mínimo 1 (um) atestado de execução de serviço compatível com o objeto licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deverá conter o descritivo do serviço:

- a) Para os itens 1, 2 e 3 - locação de sistema de sonorização;
- b) Para os itens 4 e 5 - locação de sistema de iluminação;
- c) Para os itens 6 e 7 - locação de tenda e/ou arquibancada;

8.3.3.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.3.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Da participação de consórcio

8.5. Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das áreas participantes;

10.2. Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1. Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1. O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2. Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1. É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Joice Claudia Silva da Rosa, Coordenador(a)**, em 18/02/2025, às 22:40, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ketlen Daiane Conradt, Coordenador(a)**, em 19/02/2025, às 09:09, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Fernando da Rosa, Gerente**, em 19/02/2025, às 10:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Douglas Korbes Steffen, Secretário (a)**, em 19/02/2025, às 15:24, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024565515** e o código CRC **6BCB2610**.

Rua Inácio Bastos, 1084 - Bairro Bucarein - CEP 89202-406 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br